



**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
BIBLIOTECAR
- perioada evaluată 01.09.2020 -31.08.2025-
- Sesiunea 2026-**

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ Specialitatea _____ Vechimea în învățământ _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

Nr. crt.	Criterii generale și subcriterii	Punctaj maxim	Anexă pagină	Autoevaluare		Punctaj comisie evaluare dosare		Punctaj comisie contestații	
				Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat
1	<u>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</u>	90 puncte							
	<p>a) Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea unității școlare nespecifice fișei postului și necuprinse în fișa postului (activități în comisii cu caracter permanent sau caracter temporar, comisii tehnice necuprinse în fișa postului, activități în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor sau reducerea abandonului, activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și remedierea limbajului și a comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a elevilor, activități privind Școală după școală/A doua șansă/învățământ dual/vocațional.</p> <p>*2 puncte /activitate/an școlar</p>	10 p							

<p>Se vor ataşa: copii după decizii şi după documntele justificative care să cuprindă numele candidatului şi din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverinţa eliberată de unitatea şcolară.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În situaţia în care suma punctajelor acordate pe activitate este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte. 									
<p>b) Implicarea în desfăşurarea unor activităţi derulate în cadrul unităţii şcolare (olimpiade/concursuri/ alte activităţi complexe cu valoare instructiv- educativă sau culturală – nivel local/judeţean/naţional, comisii de examene/concursuri, etc.)- certificate prin decizii/dispoziţii/ adeverinţe emise de conducerea unităţii însoţite de documente care să conţină numele candidatului:</p> <p>*2 puncte/activitate.</p> <p>b1)Susţinere/prezentare activitate/cerc certificate prin decizii/dispoziţii/ adeverinţe emise de conducerea unităţii însoţite de documente care să conţină numele candidatului.</p> <p>*2 p activitate/activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor ataşa: copii după decizii şi după documntele justificative care să cuprindă numele candidatului şi din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverinţa eliberată de unitatea şcolară. <p>*În situaţia în care suma punctajelor acordate pe activitate este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.</p>	<p>10 p</p>								
<p>c) Absolvirea unor programe de perfecţionare/specializare (masterat, postuniversitar, cursuri autorizate de Agenţia Naţională pentru Calificări avizate de Ministerul Muncii şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării), cursuri de perfecţionare cu acumulare de credite profesionale transferabile sau cursuri avizate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării din oferta de formare a Casei Corpului Didactic, în profilul postului.</p> <p>c1)Absolvirea unor programe de specializare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - masterat :3 puncte - studii postuniversitare 3 puncte; <p>c2)Cursuri autorizate de Agenţia Naţională pentru Calificări, avizate de Ministerul Muncii şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării, cerificate cu atestat: 3 puncte /fiecare curs</p>	<p>10 p</p>								

<p>c3) programe formare continuă cu acumulare de credite profesionale transferabile- 2 puncte/ fiecare curs ;</p> <p>c4) Programe/stagii de formare continuă avizate de Ministerul Educației din oferta de formare a Casei Corpului Didactic sau realizate de alți furnizori – 2 puncte fiecare .</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie după certificate/diplome sau adeverință eliberată de CCD 									
<p>d) Complexitatea muncii în funcție de numărul volumelor administrate:</p> <p>6 puncte- până în 10.000 volume</p> <p>8 puncte- între 10.001-15.000 volume</p> <p>12 puncte – între 15.001 -20.000 volume</p> <p>15 puncte – peste 20.000 volume</p> <p>Se vor atasa documente justificative</p>	15 p								
<p>e) Complexitatea muncii în funcție de numărul de fișe de lectură/numărul de elevi, gestionate:</p> <p>- 6 puncte (până la 50% fișe/nr.elevi)</p> <p>- 8 puncte (între 50% - 80% fișe/nr.elevi)</p> <p>- 10 puncte (peste 80% fișe/nr.elevi)</p> <p>Se vor atsa documente justificative</p>	10 p								
<p>f) Facilitarea accesului la informație:</p> <p>f1) existența /actualizarea unei baze de date electronice a fondului de carte : 5 puncte</p> <p>f2) alcătuirea de bibliografii tematice: 2 puncte</p> <p>f3) acțiuni de promovare a colecțiilor, resurselor și serviciilor oferite de bibliotecă(panouri tematice, expoziții de carte, distribuire de pliante, etc.): 3 puncte</p> <p>Se vor atasa documente justificative</p>	10 p								
<p>g) Acțiuni instructiv educative de promovare și stimulare a lecturii, desfășurate în colaborare cu cadrele didactice la nivelul școlii (prezentări de carte, aniversări culturale, dezbateri, marcarea unor evenimente și zile naționale, activități cu tematică civică):</p> <p>*2 puncte/an școlar – Maxim 10 puncte</p> <p>g1) Utilizarea și promovarea noilor tehnologii și a instrumentelor on line în activitatea cu elevii :</p> <p>*5 punct</p> <p>Se vor atasa documente justificative</p>	15 p								

	<p>h) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/examenelor de angajare/promovare în trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (În unitate/alte unități școlare)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte instituții școlare; contribuții la realizarea proiectelor pedagogice și educaționale ale școlii: 2 puncte /activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atașa: copii după decizii și după documentele justificative care sa cuprindă numele candidatului și din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverința eliberată de unitatea școlară. <p>*În situația în care suma punctajelor acordate pe subcriteriu este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.</p>	10 p							
2	<p><u>Performanțe deosebite în inovarea domeniului de activitate</u></p>	40 puncte							
	<p>a) Elaborarea/participarea la elaborarea sau conceperea de regulamente, metodologii, proceduri, cercetări în domeniu - 2 puncte/material/ an școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atasa copii după pagina unde se regăsește numele candidatului la rubrica elaborat (Se puncteaza câte un exemplar pentru fiecare an școlar). 	10 p							
	<p>b) Elaborarea/participarea la elaborarea unor îndrumătoare, (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată) sau cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;</p> <p>* îndrumător, 3 puncte;</p> <p>* carte în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN, 2 puncte/carte;</p> <p>* articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN, 1 punct pe articol;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copii certificate cu adeverințe emise de organizator/editor, iar pentru articole/cărți/publicații copie după pagina de titlu, pagina care atestă codul ISBN sau ISSN, cuprinsul și articolul cu numele candidatului(pentru perioada evaluata). <p>*În situația în care suma punctajelor acordate pe subcriteriu este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5 p							

<p>c) Contribuții aduse la creșterea prestigiului/imaginii unității școlare prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii unității școlare; * 3 puncte; Copii după pagina unde se regăsește numele candidatului și documente justificative emise de conducerea unității și materiale rezultate din activitățile respective.</p>	3 p							
<p>d) Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ/ programe de formare profesională, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice/activități metodice cu personalul din domeniu/ateliere de lucru cu caracter de stagii de formare sau activități profesionale în domeniul postului, desfășurate atât la nivelul unității școlare cât și pe plan județean sau național, în vederea promovării educației pe tot parcursul vieții (se punctează programele de formare care corespund criteriului) – 2 puncte Copie după certificate/diplome sau adeverințe</p>	4 p							
<p>e) Activitate în comisii/organizații/organisme/asociații e1) Activitate în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/ internațional: 5 puncte; e2) Activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnare ale contactului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ: 6 puncte • Documente justificative (adeverință, copii după decizie, etc)</p>	11 p							
<p>f)Membru în consiliu consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar/ coordonator sau responsabil de cerc pedagogic/coordonator sau responsabil de activitate metodică, certificate prin decizii sau alte documente emise după caz ISJ/CCD -3 puncte Documente justificative (adeverință, copii după decizie, etc)</p>	3 p							

	<p>g)Membru în cadrul unor comisii /grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative activitate de evaluator a unor resurse educaționale, evaluator în comisii de elaborare a programelor de formare continuă certificate prin documente emise de organizator care să conțină numele candidatului; - 1 punct</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative (adeverință, copii după decizie, etc) 	1 p							
	<p>h) Participarea cu comunicări la simpozioane/conferințe zonale/județene/naționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții organizate de școală, în cadrul unor proiecte sau acțiuni organizate de școală.</p> <p>* 3 puncte;</p>	3 p							
3	<p><u>Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională</u></p>	15 puncte							
	<p>a) Participarea la proiecte extracurriculare /implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională (certificate cu adeverințe emise de conducerea unității însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului/diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/documente oficiale ale organizatorului/acorduri de colaborare/contracte în care să apară numele candidatului). Se acordă maxim 5 puncte- la nivel național; 4 puncte – nivel interjudețean/ județean; 2 puncte- nivel local .</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului <p>**În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p							

<p>b) Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale în domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor(serbări, aniversări, expoziții etc) cetificate cu diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/acorduri de colaborare/ contracte etc. în care să apară numele candidatului. Se acordă maxim 5 puncte- la nivel național; 4 puncte – nivel interjudețean/ județean; 2 puncte- nivel local.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p							
<p>c) Participarea la activități de voluntariat - 3 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atasa documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului 	3p							
<p>d) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte certificate prin diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/contracte/adeverințe emise de conducerea școlii de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului. – 2 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> Documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului 	2p							

4	<u>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</u>	5 puncte							
	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactico – materiale; - 3 puncte Documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului	3 p							
	b) Contribuții la buna colaborare și comunicare cu părinții și instituțiile comunității locale – 2 puncte Documente justificative: diplome, decizii, adeverințe emise de organizator, documente oficiale ale organizatorului, acorduri de colaborare, contracte etc. în care să apară numele candidatului	2p							
	TOTAL	150 PUNCTE							

Semnătura candidat

Data

Comisia de evaluare a dosarelor :

Președinte :

Membri:

.....

.....

Comisia de contestații:

Președinte.....

Membri:.....

.....

.....

NOTĂ: CANDIDATUL VA SEMNA FIȘA DE AUTOEVALUARE PE FIECARE PAGINĂ

1. În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E.C. nr. 3919/2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
2. Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
3. Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare. : **Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituții care funcționează în subordinea sau colaborarea MEC, conform HG nr. 731/2025 privind organizarea și funcționarea MEC cu modificările și completările ulterioare, respectiv parteneri sociali ai MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/ certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ Suceava(ex. inspector școlar care coordonează respectiva activitate, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general)**
4. Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025.
5. Documentele vor fi ordonate conform grilei, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opisul întocmit în două exemplare;

6. Pe fiecare document, candidatul va consemna criteriul și subcriteriul dovedit (ex. 1 a). 1 b), etc.);
7. În coloana ”Anexa pagină” se va indica pagina la care se află documentul doveditor al îndeplinirii criteriului/ subcriteriului
8. Se va respecta cu strictețe, prevederile art.9, alin.1 și 2 din Metodologie
9. Dosarul va cuprinde pe suport electronic (Stick) în format editabil următoarele documente:
 - fișa sintetică de (auto)evaluare;
 - raportul de activitate în format Word, conform modelului afișat pe site-ul ISJ Suceava, corespunzător fiecărei specializări;
10. Dosarele care conțin documente eronate/ false și nu respectă în totalitate art.9, alin. 1 și 2 **nu se evaluează**;
11. **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.**
12. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
13. Nu se vor lua în considerare adevărurile fără număr de înregistrare.
14. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
15. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
16. Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
17. **Punctaj minim - 75 puncte** (conform Art.7, alin. (5) din Metodologie).

Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.